

比如县市场监督管理局

2024 年部门预算

张明 1/2



2024年2月1日

目录

第一部分 比如县市场监督管理局概况

一、部门预算单位构成

二、部门职责和机构设置

第二部分 比如县市场监督管理局 2024 年部门预算明细表

第三部分 比如县市场监督管理局 2024 年度部门预算数据分析

一、部门/单位收入总体情况

二、部门/单位收入总体情况

三、部门/单位收入总体情况

四、财政拨款收入支出情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出说明情况

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

九、政府性基金”三公”经费支出情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 比如县市场监督管理局概况

一、部门预算单位构成

我单位是比如县本级一级预算单位，无二级预算单位，共设置综合办公室一室、综合办公室二室、财务办公室、会议室、登记注册大厅、12315 投诉举报室等 6 个职能办公室。

二、部门职责和机构设置

（一）部门职责

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的法律法规和政策，参与起草地方性法规和政府规章草案，组织落实质量振兴战略、食品药品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，组织实施对全县各类市场主体的监督管理，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体统一登记注册。指导全县各类企业、农牧民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责指导和监督市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法工作，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法依授权对经营者集中行为进行反垄断审查，负责对垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行

政权力排除、限制竞争等行为的反垄断执法工作。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展,监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导开展消费维权工作。

6、负责宏观质量管理。拟订实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施协同服务与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度,组织重大质量事故调查,贯彻实施缺陷产品召回制度,监督管理产品防伪工作。

7、负责产品质量安全监督管理。负责产品质量风险防控和市级监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作,监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9、负责食品安全监督管理和综合协调工作。建立全县覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施,防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制,健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测检查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册、备案

和监督管理。拟订食品安全制度措施并组织实施负责全县食品安全应急体系建设,承担重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全并贯彻执行食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

10、负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位,执行国家计量制度,管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

11、负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。配合做好标准化国际合作和采用国际标准工作。

12、负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革。规范检验检测市场,完善检验检测体系,指导协调检验检测行业发展。

13、负责统一管理、监督和综合协调认证工作。组织实施国家统一的认证和合格评定监督管理制度。负责全县检验检测机构资质认定工作。

14、负责知识产权工作。组织实施知识产权战略有关政策,负责保护知识产权、促进知识产权运用、建立知识产权公共服务体系、统筹协调配合涉外知识产权事宜。

15、负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。监督实施国家药品、医疗器和化妆品法律法规和部门规章,参与起草相关地方性法规和政府规章草案并监督实施,拟订全县监督管理政策规划。研究拟订鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。推动药品、医疗器械和化

妆品监督管理体系建设。

16、负责监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准。公布并监督实施地方药材标准和医疗机构制剂标准。组织实施中药品种保护制度和药品分类管理制度相关工作。参与制定基本药物目录,配合实施基本药物制度。

17、负责药品、医疗器械和化妆品注册、备案管理。制定并组织实施医疗机构制剂注册、备案管理制度,完善审评审批服务便利化措施。负责药品、医疗器械和化妆品行政许可。负责药品、医疗器械和化妆品生产环节的许可,药品批发许可、零售连锁许可、互联网销售第三方平台备案。

18、负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品(含医疗机构制剂)、医疗器械研发、生产、经营使用和化妆品生产经营质量管理规范。制定并组织实施全县药品、医疗器械和化妆品生产经营监督管理制度。

19、负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。组织制定并监督实施全市药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验计划,发布质量公告,组织排查风险隐患。

20、负责执业药师资格准入管理。监督实施执业药师资格准入制度,组织实施执业药师注册管理工作。

21、负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度,依法查处生产批发环节的违法行为,依职责组织指导查处经营使用环节的违法行为。建立问题产品召回

和处理制度并监督实施。

22、负责药品、医疗器械和化妆品监督管理领域对外交流与合作、安全宣传、教育培训。

23、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

24、负责本行业领域安全生产监督管理和应急处置工作。

25、完成县委、县政府交办的其他任务。

26、职能转变。一是大力推进质量提升。加强全面质量管理和全县质量基础设施体系建设,完善质量激励制度,推进品牌建设,打造比如特色区域品牌。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度,创新第三方质量评价,强化生产经营者主体责任,推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度,培育发展技术先进的团体标准,对标国际、国内提高全县标准整体水平,以标准化促进质量提升。二是深入推进简政放权。深化商事制度改革,改革市场主体准入、退出等制度,深化“证照分离”改革,推动“照后减证”,压缩企业开办时间。稳步推进检验检测机构市场化社会化改革。进一步城少评比达标、认定奖励、示范创建等活动,减少行政审批事项,大幅压减工业产品生产许可证,促进优化营商环境。三是严守安全底线。遵循“最严道的标准最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求,依法加强食品安全、药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管,强

化现场检查,严惩违法违规行为,有效防范系统性风险,让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。四是加强事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法,加强反垄断、反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管,强化风险管理,强化检验检测技术支撑,全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”,加快推进监管信息共享,构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。五是提高服务水平。加快整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。推进市场主体准入到退出全过程便利化,主动服务新技术新产业新业态新模式发展,推动信息化、智慧化建设,运用大数据加强对市场主体服务,积极服务市场主体和办事群众,促进大众创业、万众创新。

27、有关职责分工。

(1) 与县经济和信息化局的有关职责分工。县市场监督管理局负责食品生产的监督管理,配合执行食品生产发展规划和政策。县经济和信息化局负责制定食品生产行业发展规划和政策。

(2) 与县公安局有关职责分工。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的,应当依照有关规定及时移送公安机关,公安机关应当迅速进行审查,并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的,市场监督管理部门应当予以协助。县公安局负责组织指导药品、医疗器械和化妆品犯罪案件查

工作。县市场监督管理局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。

(3) 与县农业农村局的有关职责分工。县市场监督管理局负责食用农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后的监督管理。县农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理。负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制,加强协调配合和工作衔接,形成监管合力。

(4) 与县商务局的有关职责分工。县市场监督管理局负责餐饮服务食品安全和酒类食品安全的监督管理,在药品监督管理工作中,配合执行药品流通发展规划和政策。县商务局负责拟订药品流通发展规划和政策,负责制定促进餐饮服务和酒类流通发展规划和政策。

(5) 与县卫生健康委员会的有关职责分工。县市场监督管理局等部门在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的,应当及时向县卫生健康委员会提出建议。会同县卫生健康委员会建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。县卫生健康委员会负责食品安全风险监测和食品安全地方标准制定工作。会同县市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。对通过食品安全风险监测发现食品可能存在安全隐患的,应当组织进行检验,必要时向市卫生健康委员会申请实施食品安

全风险评估,并及时向县市场监督管理局等部门通报食品安全风险监测评估结果。

(6) 与县粮食和物资储备局的有关职责分工。县市场监督管理局负责粮食进入批发、零售或加工企业后的质量监管。县粮食和物资储备局负责对粮食经营者从事粮食收购、储存、运输活动和政策性用粮的购销活动,以及执行国家粮食流通统计制度的情况进行监督检查。

(7) 与县新闻出版局的职责分工。有关著作权管理工作按照党中央、国务院和自治区党委、政府以及市委、市政府和县委、县政府关于版权管理职能的规定分工执行。

(二) 部门机构设置

比如县市场监督管理局隶属行政机构,单位性质为正科级政府机构,社会统一信用代码为:11542423MB1C377543。人员编制3人,行政人员编制3人,无事业编制。2024年,我局在职职工6人,其中:局长1人、副局长2人、三级主任科员1人、一级科员1人、事业干部1人;退休干部0人,我局共设置综合办公室一室、综合办公室二室、财务室、会议室、登记注册大厅、12315投诉举报室等6个职能办公室。我局财政认可车辆为1辆,为食品安全快速检测车。

第二部分 比如县市场监督管理局 2024 年部门 预算明细表

(表格详见附件)

第三部分 比如县市场监督管理局 2024 年度部门预算数据分析

一、部门/单位收入总体情况

2024 年收支总预算 181.30 万元。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

二、部门/单位收入总体情况

2024 年一般公共预算拨款收入为 181.30 万元，2024 年无其他拨款收入。

三、部门/单位支出总体情况

2024 年我局支出预算 134.20 万元，其中工资福利支出 123.76 万元；公用经费支出 10.44 万元，主要包括（以下内容根据部门具体情况进行填列）：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、其他商品和服务支出、工会经费。

四、财政拨款收入支出总体情况

我局 2024 年总支出为 181.30 万元，其中一般公共服务支出 134.20 万元，社会保障和就业支出 18.89 万元，卫生健康支出 14.20 万元，住房保障支出 14.01 万元。

五、一般公共预算财政拨款支出情况说明

2024 年财政一般公共预算拨款支出 181.30 万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出情况说明

我局 2024 年一般公共预算基本支出为 134.20 万元，其中工资福利支出 123.76 万元，主要包括：工资性支出（基本工资、津贴补贴、奖金）、机关事业单位养老保险缴费、

职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助、其他社会保险缴费（失业保险、工伤保险）、其他工资福利支出（个人取暖费、休假探亲费、干部职工通讯补贴、在职干部职工体检费）、职业年金缴费、住房公积金、医疗费；公用经费支出10.44万元，主要包括（以下内容根据部门具体情况进行填列）：主要包括（以下内容根据部门具体情况进行填列）：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修(护)费、其他商品和服务支出、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2024年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

2024年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、政府性基金“三公”经费支出情况

无相关数据

第四部分 名词解释

一、收入科目

1、财政拨款：指当年从那曲市财政取得的资金。

2、一般公共预算拨款收入：指财政部门当年拨付的资金。

3、其他收入：指上述“一般公共预算拨款收入”以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

4、上年结转和结余：主要是以前年度支出预算未完成，结转至当年或以后年度按有关规定继续使用的资金。

二、支出科目

1、财政事务：指财政事务方面的支出。有关具体事务包括行政管理、机关服务、预算改革业务、财政国库业务、财政监督、信息化建设、财政委托业务等。

2、行政运行支出：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

3、社会保障和就业支出：反映政府在社会保障与就业方面的支出。

4、其他支出：反映除上述项目以外其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。

5、年末结转和结余：指以前年度预算支出未完成，按照有关规定结转到当年或以后年度继续使用的资金。

三、其他

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

2、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务和事业目标所发生的支出。

收支预算总表

金额单位：万元

部门/单位：比如县市场监督管理局



收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	181.30	一、一般公共服务支出	134.20
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	18.89
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	14.20
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	14.01
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	181.30	本年支出合计	181.30
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	181.30	支出总计	181.30

430.12

收入总表

金额单位：万元

部门（单位） 代码		部门（单位）名称	本年收入										上年结转结余				
			合计	小计	一般公共预算 资金	政府性基金预 算资金	国有资本经营预 算资金	财政专户管 理资金	单位资金	小计	一般公共 预算 资金	政府性基金预 算 资金	国有资本经营预 算 资金	财政专户管 理 资金	单位资金		
029	比如县市场监督管理局	比如县市场监督管理局	181.30	181.30	181.30												
029001	比如县市场监督管理局机关	比如县市场监督管理局机关	181.30	181.30	181.30												
	合计	合计	181.30	181.30	181.30												



2022.12

支出总表

金额单位：万元

单位/科目编码	单位/科目名称	合计	基本支出				项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
			工资福利支出	对个人和家庭补助	其他	公用经费				
029001	比如县市场监督管理局机关	181.30	170.86			10.44				
201	一般公共服务支出	134.20	123.76			10.44				
20129	群众团体事务	2.30				2.30				
2012906	工会事务	2.30				2.30				
20138	市场监督管理事务	131.90	123.76			8.14				
2013801	行政运行	131.90	123.76			8.14				
208	社会保障和就业支出	18.89	18.89							
20805	行政事业单位养老支出	18.68	18.68							
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.68	18.68							
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.21	0.21							
2082701	财政对失业保险基金的补助	0.09	0.09							
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.12	0.12							
210	卫生健康支出	14.20	14.20							
21011	行政事业单位医疗	4.04	4.04							
2101103	公务员医疗补助	2.96	2.96							
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.08	1.08							
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	10.16	10.16							
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	10.16	10.16							
221	住房保障支出	14.01	14.01							
22102	住房改革支出	14.01	14.01							
2210201	住房公积金	14.01	14.01							
	合 计	181.30	170.86			10.44				



第82.1/2

财政拨款收支预算总表

金额单位：万元

项 目	预算数	支 出	
		项 目	预算数
一、本年收入	181.30	一、本年支出	181.30
(一) 一般公共预算资金	181.30	(一) 一般公共服务支出	134.20
(二) 政府性基金预算资金		(二) 外交支出	
(三) 国有资本经营预算资金		(三) 国防支出	
		(四) 公共安全支出	
		(五) 教育支出	
		(六) 科学技术支出	
		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
		(八) 社会保障和就业支出	18.89
		(九) 社会保险基金支出	
		(十) 卫生健康支出	14.20
		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	14.01
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 其他支出	
		(二十五) 债务付息支出	
		(二十六) 债务发行费用支出	
		(二十七) 抗疫特别国债安排的支出	
二、上年结转		二、年终结转结余	
(一) 政府预算资金			
(二) 一般公共预算资金			
(三) 一般债券			
(四) 外国政府和国际组织贷款			
(五) 外国政府和国际组织赠款			
(六) 政府性基金预算资金			
(七) 专项债券			
(八) 国有资本经营预算资金			
(九) 社会保险基金预算资金			
收入总计	181.30	支出总计	181.30

第8页 1/2

一般公共预算收支总表

部门/单位：比如县市场监督管理局

金额单位：万元

项 目	预算数	支 出	
		项 目	预算数
一、本年收入	181.30	一、本年支出	181.30
一、一般公共预算拨款收入	181.30	（一）一般公共服务支出	134.20
		（二）外交支出	
		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
		（五）教育支出	
		（六）科学技术支出	
		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	18.89
		（九）卫生健康支出	14.20
		（十）节能环保支出	
		（十一）城乡社区支出	
		（十二）农林水支出	
		（十三）交通运输支出	
		（十四）资源勘探工业信息等支出	
		（十五）商业服务业等支出	
		（十六）金融支出	
		（十七）援助其他地区支出	
		（十八）自然资源海洋气象等支出	
		（十九）住房保障支出	14.01
		（二十）粮油物资储备支出	
		（二十一）灾害防治及应急管理支出	
		（二十二）其他支出	
		（二十三）债务付息支出	
		（二十四）债务发行费用支出	
二、上年结转		年终结转结余	
（一）一般公共预算拨款			
收入总计	181.30	支出总计	181.30



 2020/2

一般公共预算支出表

单位/科目编码	单位名称	合计	基本支出			项目支出
			工资福利支出	对个人和家庭补助	其他	公用经费
029001	比如县市场监督管理局	181.30	170.86			10.44
201	一般公共服务支出	134.20	123.76			10.44
20129	群众团体事务	2.30				2.30
2012906	工会事务	2.30				2.30
20138	市场监督管理事务	131.90	123.76			8.14
2013801	行政运行	131.90	123.76			8.14
208	社会保障和就业支出	18.89	18.89			
20805	行政事业单位养老支出	18.68	18.68			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.68	18.68			
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.21	0.21			
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.12	0.12			
2082701	财政对失业保险基金的补助	0.09	0.09			
210	卫生健康支出	14.20	14.20			
21011	行政事业单位医疗	4.04	4.04			
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.08	1.08			
2101103	公务员医疗补助	2.96	2.96			
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	10.16	10.16			
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	10.16	10.16			
221	住房保障支出	14.01	14.01			
22102	住房改革支出	14.01	14.01			
2210201	住房公积金	14.01	14.01			
	合 计	181.30	170.86			10.44

432.1/2

一般公共预算基本支出表

金额单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出				
单位/科目编码	单位/科目名称	合计	工资福利支出	对个人和家庭补助	其他	公用经费
029001	比如县市场监督管理局	181.30	170.86			10.44
301	工资福利支出	170.86	170.86			
30101	基本工资	20.92	20.92			
30102	津贴补贴	87.01	87.01			
30103	奖金	8.84	8.84			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.68	18.68			
30110	职工基本医疗保险缴费	10.16	10.16			
30111	公务员医疗补助缴费	2.96	2.96			
30112	其他社会保障缴费	0.21	0.21			
30113	住房公积金	14.01	14.01			
30114	医疗费	1.08	1.08			
30199	其他工资福利支出	6.99	6.99			
302	商品和服务支出	10.44				10.44
30201	办公费	0.96				0.96
30202	印刷费	0.24				0.24
30207	邮电费	0.16				0.16
30211	差旅费	3.30				3.30
30213	维修(护)费	0.24				0.24
30228	工会经费	2.30				2.30
30231	公务用车运行维护费	2.70				2.70
30299	其他商品和服务支出	0.54				0.54
	合 计	181.30	170.86			10.44

2020.12

一般公共预算“三公”经费支出预算表

金额单位：万元

单位编码	单位名称	“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合计	2.70		2.70		2.70	
029	北川县市场监督管理局	2.70		2.70		2.70	
029001	北川县市场监督管理局机关	2.70		2.70		2.70	

5800.1/2

项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
029001-比如县市场监督管理局机关	54000021R000000005055-工资性支出	114.88	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	20	正向指标
			效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	30	正向指标
			产出指标	质量指标	标准执行率	=	100	%	20	正向指标
			产出指标	质量指标	科目调整次数	=	5	次	20	正向指标
	54000021R000000005090-机关事业单位养老保险缴费	18.68	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	30	正向指标
			产出指标	质量指标	标准执行率	=	100	%	20	正向指标
			产出指标	质量指标	科目调整次数	=	5	次	20	正向指标
			产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	20	正向指标
	54000021R000000005092-城镇职工基本医疗保险缴费	10.16	产出指标	质量指标	科目调整次数	=	5	次	20	正向指标
			产出指标	质量指标	标准执行率	=	100	%	20	正向指标
			效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	30	正向指标
			产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	20	正向指标
	54000021R000000005093-公务员医疗补助	2.96	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	20	正向指标
			产出指标	质量指标	科目调整次数	=	5	次	20	正向指标
			效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	30	正向指标
			产出指标	质量指标	标准执行率	=	100	%	20	正向指标
	54000021R000000005094-住房公积金	14.01	产出指标	质量指标	标准执行率	=	100	%	20	正向指标
			产出指标	质量指标	科目调整次数	=	5	次	20	正向指标
			效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	30	正向指标
			产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	20	正向指标
	54000021Y000000005098-商品和服务支出	8.14	效益指标	经济效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
			效益指标	经济效益指标	"三公经费控制率"=(实际支出数/预算编制质量)	≤	100	%	20	反向指标
			产出指标	质量指标	预算编制质量 (执行数-预算数)	≤	5	%	30	反向指标
			产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
	54000021Y000000005227-工会经费	2.30	效益指标	经济效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
			产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
			产出指标	质量指标	预算编制质量 (执行数-预算数)	≤	5	%	30	反向指标
			效益指标	经济效益指标	"三公经费控制率"=(实际支出数/预算编制质量)	≤	100	%	20	反向指标
	54060024R000001586429-干部职工通讯补助	0.94	产出指标	质量指标	科目调整次数	=	5	次	20	正向指标
			效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	30	正向指标
			产出指标	质量指标	标准执行率	=	100	%	20	正向指标
			产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	20	正向指标
	54060024R000001586926-干部职工体检费	1.08	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	30	正向指标
			产出指标	质量指标	标准执行率	=	100	%	20	正向指标
			产出指标	质量指标	科目调整次数	=	5	次	20	正向指标
			产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	20	正向指标
	54060024R000001598610-干部职工休假期补助	6.05	产出指标	质量指标	科目调整次数	=	5	次	20	正向指标
			产出指标	质量指标	标准执行率	=	100	%	20	正向指标
			效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	30	正向指标
			产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	20	正向指标
	54060024R000001599779-工伤保险配套	0.12	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	20	正向指标
			产出指标	质量指标	标准执行率	=	100	%	20	正向指标
			效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	30	正向指标
			产出指标	质量指标	科目调整次数	=	5	次	20	正向指标
	54060024R000001599939-失业保险配套	0.09	产出指标	质量指标	科目调整次数	=	5	次	20	正向指标
			产出指标	质量指标	标准执行率	=	100	%	20	正向指标
			效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	30	正向指标
			产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	20	正向指标
	54060024R000001600867-干部职工取暖费补助		产出指标	质量指标	标准执行率	=	100	%	20	正向指标
			产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	20	正向指标
			产出指标	质量指标	科目调整次数	=	5	次	20	正向指标
			效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	30	正向指标



第 1/2 页

政府购买服务预算表

金额单位：万

单位名称/项目名称	指导性目录			服务领域	预算金额	合同期限
	一级	二级	三级			
合 计						



Handwritten signature and date 4/2.

政府采购预算表

金额单位：万元

单位名称/项目名称	政府采购目录	政府购买服务预算金额
合 计		



¥80.12

政府性基金收支总表

部门/单位：此如县市场监督管理局

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入		一、本年支出	
二、政府性基金预算拨款收入		（一）科学技术支出	
		（二）文化旅游体育与传媒支出	
		（三）社会保障和就业支出	
		（四）节能环保支出	
		（五）城乡社区支出	
		（六）农林水支出	
		（七）交通运输支出	
		（八）资源勘探工业信息等支出	
		（九）商业服务业等支出	
		（十）金融支出	
		（十一）其他支出	
		（十二）债务还本支出	
		（十三）债务付息支出	
		（十四）债务发行费用支出	
		（十五）抗疫特别国债安排的支出	
二、上年结转		年终结转结余	
（二）政府性基金预算拨款			
收入总计		支出总计	

朱强 1/2

政府性基金预算支出表

单位/科目名称	合计	基本支出				项目支出
		工资福利支出	对个人和家庭补助	其他	公用经费	
合 计						



郭

政府性基金基本支出表

金额单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年政府性基金基本支出				
单位/科目编码	单位/科目名称	合计	工资福利支出	对个人和家庭补助	其他	公用经费
	合 计					



朱红

政府性基金“三公”经费支出预算表

金额单位：万元

单位编码	单位名称	“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	



Handwritten signature and date: 2022/1/2

